

# Guide du stagiaire

---

## Table des matières

Mot de bienvenue.....	2
Quelques témoignages .....	2
Présentation du Centre de services scolaire de Laval .....	3
a. Nos établissements.....	3
b. Notre mission.....	3
c. Nos valeurs.....	3
d. Notre structure .....	3
Rôles et responsabilités du stagiaire .....	4
Préparation du stage.....	4
a. Convention de stage .....	4
b. Antécédents judiciaires.....	4
c. Confidentialité.....	4
d. Autres documents à consulter.....	5
Comment postuler ? .....	5

## Mot de bienvenue

C'est avec plaisir que nous vous accueillons à titre de stagiaire au Centre de services scolaire de Laval! Nous sommes ravis que vous ayez choisi notre organisation pour effectuer votre stage. Voulant toujours accorder une place de choix au développement de nouveaux talents, l'accueil de stagiaires se trouve au cœur de nos priorités. Nous savons à quel point les stages sont les moments les plus marquants de votre formation et nous souhaitons ainsi vous assurer que nous ferons tout notre possible afin que votre stage soit enrichissant et complémentaire aux notions déjà acquises.

Le présent guide a été conçu pour vous permettre d'avoir sous la main toute l'information nécessaire pour la réalisation de votre stage. Les informations retrouvées ici sont à la fois générales et pratiques. Nous vous invitons à prendre connaissance de ce guide dès que possible.

Nous vous souhaitons une excellente intégration dans votre nouvel environnement de travail et bien du plaisir à découvrir vos nouveaux collègues.

Bienvenue chez nous!

La direction du Service des ressources humaines

## Quelques témoignages

*« Encadrer une stagiaire m'a donné cette belle opportunité de transmettre ma passion du métier et de lui faire connaître mon quotidien dans un environnement diversifié. Elle m'a donné l'occasion d'acquérir les connaissances nécessaires pour devenir une bonne personne-ressource dans ses aspirations cléricales. Elle m'a permis de perfectionner mon approche pédagogique auprès d'une stagiaire. Ainsi, son cheminement et sa motivation ont été enrichissants autant pour elle que pour moi. »*

Caroline Savage, secrétaire à L'Odyssée-des-Jeunes

*« Dès le départ, j'ai su que David avait un avenir dans ce métier. Dès son premier jour, il a été présent autant physiquement que mentalement sur le terrain. Il a une excellente capacité d'apprentissage et d'exécution des tâches. Il ne faut pas avoir peur de poser des questions lorsqu'on est en stage. Nous sommes là pour apprendre et David ne se gênait pas pour en poser. Il a eu une attitude exemplaire. Il a été d'une grande aide lors de son passage durant deux semaines avec moi. Je suis maintenant fier de dire qu'il est maintenant l'un de mes collègues de travail. N'oubliez pas qu'on ne connaît jamais tout et que nous en apprenons tous les jours! »*

Jonathan Berthiaume, opérateur en informatique au Service des technologies de l'information

*« Enrichissement, professionnalisme, plaisir et entraide. Quatre qualificatifs qui décrivent mon expérience de stage comme éducatrice en service de garde en milieu scolaire. J'ai eu la chance de compléter mes volets de stage dans une école primaire du CSS de Laval avec une mentore expérimentée et dévouée ainsi qu'une équipe qui m'a offert tout son soutien et son aide pour mieux réussir et apprendre en partageant avec moi leurs expériences et conseils. Le stage fut une phase primordiale dans mon cheminement. Ça m'a permis d'implémenter ce que j'ai appris de ma formation et de découvrir les avantages et problématiques du métier. À la fin de mon stage, j'ai pu décider de continuer à travailler dans le milieu scolaire et avec les enfants. »*

Joëlle Maamari, stagiaire en service de garde

*« J'ai passé une période très enrichissante côté information théorique et pratique avec les élèves et le personnel du milieu scolaire. Ça m'a permis de mieux comprendre les agissements des enfants et d'être efficace dans mes interventions pour venir en aide aux élèves dans leur apprentissage, leur développement général ou pour leur épanouissement dans l'école. C'est une expérience inoubliable où le stagiaire voit ses compétences se modeler et s'améliorer chaque jour. »*

Hakima Benouaret, stagiaire en service de garde

## Présentation du Centre de services scolaire de Laval

Le Centre de services scolaire de Laval est un organisme public qui offre des services éducatifs francophones à travers la Ville de Laval. Étant l'un des plus importants centres de services scolaires du Québec, il dessert une population scolaire très variée de près de 55 000 élèves par l'entremise de son vaste réseau d'établissements.

### a. Nos établissements

#### [Carte des établissements](#)

- 61 écoles primaires
- 14 écoles secondaires
- 6 centres de formation professionnelle
- 5 centres d'éducation des adultes
- 1 [Service d'accueil, de référence, de conseil et d'accompagnement](#)
- 1 [Service aux entreprises et de formation continue, Formation Korpus](#)

Le Centre de services scolaire de Laval est l'un des plus importants employeurs de Laval. Notre organisation regroupe plus de 11 000 employés qui ont à cœur d'offrir des services de qualité pour la réussite des élèves.

### b. Notre mission

La mission du Centre de services scolaire de Laval vise la réussite de tous ses élèves, jeunes et adultes, dans le respect du développement du plein potentiel de chacun. Nous souhaitons faire d'eux des citoyens responsables et engagés qui contribueront à la société québécoise. Le Centre de services scolaire de Laval s'est engagé, par le plan d'engagement vers la réussite, à offrir un environnement éducatif propice à l'apprentissage et à la réussite ainsi qu'à développer sa marque d'employeur de choix.

### c. Nos valeurs

#### [L'engagement](#)

C'est chacun des membres de notre communauté éducative faisant preuve de volonté à intervenir de façon cohérente dans ses actions quotidiennes, à incarner un modèle d'excellence, à rechercher activement des solutions et à jouer pleinement son rôle en tant qu'acteur de première ligne en éducation.

#### [La collaboration](#)

C'est chacun des membres de notre communauté éducative faisant partie de groupes travaillant ensemble, dans un esprit de bienveillance, de disponibilité, d'ouverture, ainsi que le partage de ses connaissances, de pratiques probantes, le tout, en vue d'atteindre un objectif commun.

#### [L'adaptabilité](#)

C'est chacun des membres de notre communauté éducative démontrant une ouverture et une aisance à modifier ses comportements à la suite d'une nouvelle information ou d'une situation dans un environnement qui évolue, et ce, afin de travailler de façon plus efficace vers l'atteinte de nos cibles dans un esprit d'amélioration continue.

### d. Notre structure

Pour tous les détails en lien avec notre structure et pour consulter l'organigramme du Centre de services scolaire de Laval, [cliquez ici](#).

## Rôles et responsabilités du stagiaire

Au cours de votre stage, vous serez amené à assumer différents rôles et responsabilités au sein de votre équipe. Certaines responsabilités sont liées à votre rôle d'apprenant tandis que d'autres s'apparentent à celui d'un employé de l'organisation. La réussite de votre stage est directement liée à votre engagement. N'hésitez pas à demander des conseils à votre accompagnateur afin de maximiser vos apprentissages.

### ❖ Quelques conseils pour un stage réussi

- Démontrer de la motivation et de l'engagement à participer au développement de vos compétences. Soyez en mode apprenant !
- Être assidu tout au long de votre stage ;
- Exprimer vos attentes et vos besoins envers votre accompagnateur de stage et votre milieu ;
- Respecter les règlements et encadrements en vigueur ;
- Prendre les mesures nécessaires pour protéger votre santé et sécurité ainsi que celle de vos collègues et collaborateurs ;
- Faire preuve de courtoisie et de respect envers l'ensemble des intervenants (élèves, parents, collègues, supérieurs, etc.) et respecter la politique pour promouvoir la civilité et pour prévenir et contrer le harcèlement, la discrimination et la violence au travail, [disponible ici](#) ;
- Signifier tout retard ou absence à votre accompagnateur de stage dans les meilleurs délais ;
- Travailler en équipe et faire preuve de collaboration.

## Préparation du stage

### a. Convention de stage

Si votre établissement d'enseignement vous a fourni une convention de stage, il est recommandé de la remplir et de la signer en collaboration avec votre accompagnateur afin de statuer sur les modalités de votre stage (dates, horaire de travail, nombre d'heures à effectuer, mandat, etc.) Nous vous invitons à remettre une copie à votre accompagnateur de stage.

### b. Antécédents judiciaires

Les antécédents judiciaires de tous les stagiaires du réseau scolaire doivent faire l'objet d'une vérification par un corps de police, conformément à la Loi sur l'instruction publique. Ainsi, avant le début du stage, vous devez remplir les deux (2) formulaires d'antécédents judiciaires [disponibles ici](#). Vous devez accompagner vos formulaires de deux (2) pièces d'identité valides, dont une avec photo (voir section 3 du formulaire de consentement). Si le permis de conduire est fourni à titre de pièce d'identité et qu'un changement d'adresse a eu lieu, veuillez fournir une copie du verso de la carte indiquant votre nouvelle adresse. L'établissement ou le service pourra les acheminer à l'adresse [rh-antecedents-judiciaires@csslaval.gouv.qc.ca](mailto:rh-antecedents-judiciaires@csslaval.gouv.qc.ca) avant le début du stage.

### c. Confidentialité

Dans le cadre de votre stage, il est possible que vous ayez accès à différentes informations confidentielles au sujet des élèves, des employés et/ou de l'organisation. À titre de stagiaire, vous devez vous engager à respecter la confidentialité des informations auxquelles vous aurez accès. Pour ce faire, veuillez vous adresser à votre accompagnateur de stage afin de remplir le *formulaire de déclaration relative à l'obligation de confidentialité et aux situations de conflits d'intérêts*.

#### d. Autres documents à consulter

Nous vous invitons à prendre connaissance de la section [Textes officiels et Politiques](#) de notre site internet afin de vous familiariser avec notre environnement professionnel. Plusieurs documents s’y trouvent, notamment :

- Politique relative à l’utilisation des technologies de l’information ;
- Politique concernant l’alcool, les drogues et l’usage inadéquat des médicaments en milieu de travail ;
- Programme d’accès à l’égalité en emploi (PAÉE).

Nous vous invitons également à prendre connaissance de la [section Employés](#) de notre site internet. Vous y trouverez plusieurs documents d’informations utiles. Veuillez cliquer sur ce lien afin de prendre connaissance des [Profils de compétences](#) qui précisent les compétences attendues pour divers titres d’emplois.

### Comment postuler ?

Ayant toujours accordé une place de choix au développement des nouveaux talents, le Centre de services scolaire de Laval favorise l’embauche de ses stagiaires.

Votre expérience de stage tire à sa fin et vous souhaitez vous joindre à notre équipe ? Visitez la section [Offrir ses talents](#) de notre site internet et déposez votre candidature dès maintenant, en quelques étapes simples ! Un [guide « pas à pas »](#) est disponible afin de vous aider pour le dépôt de votre candidature dans la plateforme de recrutement.

Le Service des ressources humaines communiquera avec vous pour le suivi de votre candidature. Pour toute question, n’hésitez pas à communiquer avec notre équipe à l’adresse [stage-rhum@csslaval.gouv.qc.ca](mailto:stage-rhum@csslaval.gouv.qc.ca).

**Nous espérons que ce guide sera utile dans le cadre de votre stage et que votre expérience chez nous sera des plus enrichissantes !**