

5

6 **PROCÈS- VERBAL d'une séance ordinaire** du comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en  
7 difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (**CCSEHDAA**) tenue le lundi 29 novembre 2021 à 19 h, par  
8 vidéoconférence.

9

10 **Liste des présences :**

Membres parents	Titre	Statut
Claudia Abi Nader		Présence
Asmae Benamer		Absence
Daphney Bernavil	Observatrice au CP	Absence
Joelle Coriolan	Observatrice et substitut au CP	Absence
Audrey Darveau	Secrétariat exécutif	Présence
Sylvie Joseph		Présence
Germain Labonté		Présence
Véronique Lacombe	Représentante au CP et VP	Présence
Maria Neumann	Trésorerie	Présence
Bélanda Nzengue	Observatrice au CP	Présence
Mélanie Rousseau	Présidence	Présence
Nassima Ziane		Présence
<b>Membres participants</b>		
Martin Contant	Représentant du personnel de soutien - SLESS-CSQ	Présence
Geneviève Cossette	Représentant du personnel professionnel	Présence
Daphné Jean-Baptiste	Représentant du personnel enseignant - SERL	Absence
Sylvie Lesage	Représentante des directions d'établissement	Présence
<b>Membre représentant la Direction générale</b>		
Jean-Sébastien DesRosiers	Directeur des Services éducatifs	Présence
<b>Membres de la communauté</b>		
Françoise Charbonneau	Représentante de la communauté   CIVAPHL	Présence
Richard Cléroux	Représentant de la communauté   Dysphasie Plus	Absence
<b>Membres substitués</b>		
Martine Gagnon	Substitut No. 1	Présence
Bochra Bamou	Substitut No. 2	Présence
Sophia Guido	Substitut No. 3	Présence
Abdenour Zenad	Substitut No. 4	Absence
Nathalie Blanchet	Substitut No. 5	Absence
Melissa Hovington-Fortin	Substitut No. 6	Absence
Gulreza Safarmamadov	Substitut No. 7	Absence
Ahmed Temimi	Substitut No. 8	Absence
<b>Membres Invités</b>		
Claudie Simard	Directrice adjointe   Services éducatifs	Présence
Pierre Fournier	Coordonnateur   Service de l'organisation et du transport	Présence
Nancy Lee	Conseillère pédagogique   Services éducatifs	Présence

11

12

13

14  
15  
16 **1. Constatation du quorum et ouverture de la séance;**

17 Mélanie Rousseau constate le quorum et ouvre la séance à 19 h 02.

18 Elle remercie tous les membres de leur présence. Un rappel est fait aux parents à l'effet qu'il est important  
19 d'informer Marie Josée en cas d'absence.

20 Un lien vers un sondage est mis dans le clavardage, les personnes présentes sont invitées à le remplir.

21  
22 **2. Questions du public;**

23 Aucun

24  
25 **3. Lecture et adoption de l'ordre du jour du 29 novembre;**

26  
27 Il est proposé par Audrey Darveau, secondé par Claudia Abi Nader, d'adopter l'ordre du jour du 29 novembre  
28 2021.

29  
30 **CCSEDHAA 2021-11-29-001**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

31 **4. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 1<sup>er</sup> novembre 2021;**

32 Il est proposé par Véronique Lacombe, secondé par Audrey Darveau, d'adopter le procès-verbal de la séance  
33 ordinaire du 1<sup>er</sup> novembre, après avoir ajouté un point de suivi au niveau du pourcentage des postes des  
34 professionnels non comblés.

35  
36 **CCSEDHAA 2021-11-29-002**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

37 **5. Suivi au procès-verbal du 1<sup>er</sup> novembre 2021 ;**

38 **Ligne 55 :** plainte au ministère de l'Éducation : Ce point est à l'ordre du jour.

39  
40 **Ligne 110 :** Pourcentage des postes professionnels non comblés. Ce suivi est reporté à la prochaine  
41 rencontre. **SUIVI**

42  
43 **Ligne 120 :** capsules disponibles pour les parents (Répartition des professionnels)

44 Il est planifié que les capsules soient rendues disponibles rapidement sur le site web, afin qu'elles  
45 représentent une ressource accessible pour les parents. Claudie Simard est à arrimer le tout avec  
46 le Service des communications.

47 Pour le préscolaire et le primaire, certaines capsules sont prêtes et utilisées par des enseignants.

48 Pour le secondaire, l'équipe d'orthophonistes est à pied d'œuvre pour finaliser la production des  
49 capsules.

**SUIVI**

50  
51  
52 **Ligne 152 :** liste des acronymes : ce suivi est remis à la prochaine rencontre.

**SUIVI**

53  
54  
55 **6. Présentation de l'organisation du transport ;**

56 Pierre Fournier mentionne que, même s'il y a plus d'élèves qui fréquentent le Centre de services scolaire de  
57 Laval, un seul minibus a été ajouté. Le tout s'explique par l'assouplissement des mesures sanitaires de la  
58 Santé publique.

59  
60 Un superviseur est maintenant en poste, ce qui est un atout pour le centre de Services scolaire.

61  
62 Monsieur Fournier explique les avantages de la mise en place de la billetterie, qui a d'ailleurs permis de  
63 retrouver rapidement un élève lors d'une situation cet automne.

64 Germain Labonté demande si la géolocalisation sera mise en place cette année.

65 Pierre Fournier confirme que le dossier suit son cours et qu'ils ont bon espoir d'avoir la date de mise en place  
66 rapidement. Cette dernière sera transmise aux Services éducatifs dès qu'elle sera connue. **SUIVI**  
67

68  
69 Nassima Ziane demande pourquoi le formulaire TR11 doit être remplie de façon récurrente annuellement. Il  
70 s'agit du formulaire à remplir pour les élèves qui n'auraient normalement pas droit au transport, mais qui y  
71 ont droit, vu leurs besoins particuliers. Monsieur Fournier fera les validations et reviendra aux Services  
72 éducatifs. **SUIVI**  
73

74 Martine Gagnon mentionne que les parents ne savent pas à qui s'adresser en cas d'urgence. Sylvie Lesage  
75 confirme que le guide de transport est transmis aux parents en début d'année. Pierre Fournier prend note  
76 de ces commentaires et le partagera avec la direction de son service.  
77

78 Mélanie Rousseau soulève que, par le passé, il y a eu des changements de mode de transport pour des élèves  
79 à besoins particuliers et demande, si cela est possible, qu'avec les changements d'aire de dessertes, que ces  
80 élèves ne soient pas affectés par un changement de transport. Pierre Fournier affirme que techniquement,  
81 le même transport devrait être attribué aux élèves.  
82

83 Geneviève Cossette mentionne qu'il ne faut pas oublier que c'est normalisant de prendre le transport pour  
84 un élève. Il faut garder en tête que l'élève deviendra un adulte et que l'objectif est que le jeune soit en  
85 mesure de s'adapter, dans la mesure du possible.

## 86 87 **7. Covid-19 et les élèves à besoins particuliers ;**

88 Nancy Lee présente le déroulement de la vaccination à Laval.

89 Véronique Lacombe demande si le Centre de services scolaire sera en mesure de vacciner l'ensemble des  
90 élèves, advenant le cas où qu'un plus grand nombre d'élèves qu'anticipé désirent se faire vacciner à l'école.

91 Nancy Lee confirme que la Santé publique ajustera les quantités au besoin. L'objectif étant de vacciner  
92 l'ensemble des élèves qui le désirent.  
93

94 Sylvie Joseph mentionne que sur le formulaire de consentement, une seule signature d'un des deux parents  
95 est requise, et elle s'en inquiète. Nancy Lee explique que, puisqu'il s'agit d'un formulaire émis par la Santé  
96 publique, cette démarche appartient à la Santé publique, le Ccs de Laval est un facilitateur.

97 Voici le lien vers les détails sur la vaccination des jeunes de 5 à 11 ans, à la suite de la présentation de Nancy  
98 Lee : [Vaccination\\_ 5 à 11 ans](#)  
99

## 100 **8. Plainte au ministère sur la représentation parentale des élèves HDAA ;**

101  
102 La plainte acheminée aux membres fait l'unanimité quant à son contenu, des corrections de syntaxe y seront  
103 apportées avant l'envoi au ministère.  
104

105 Il est proposé par Véronique Lacombe, secondé par Audrey Darveau, d'acheminer la plainte au ministre de  
106 l'Éducation.

107 **CCSEDHAA 2021-11-29-003**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

109  
110  
111  
112  
113  
114  
115  
116  
117  
118  
119  
120  
121  
122  
123  
124  
125  
126  
127  
128  
129  
130  
131  
132  
133  
134  
135  
136  
137  
138  
139  
140  
141  
142  
143  
144  
145  
146  
147  
148  
149  
150  
151  
152  
153  
154  
155  
156

## **9. Politique en adaptation scolaire | Dépôt du document ;**

La politique en adaptation scolaire, ainsi que la résolution prise l'an dernier, seront acheminées par courriel. Jean-Sébastien DesRosiers précise qu'il sera important que les parents en prennent connaissance afin d'être en mesure d'échanger adéquatement sur le sujet en janvier. **SUIVI**

## **10. Discussion sur les plans d'intervention ;**

Différentes questions sont notées pour être soumises au CREBP.

Maria Neumann mentionne que lorsque l'information est partagée aux parents, c'est beaucoup plus facile d'intervenir et de faire des suggestions.

- Quel intervenant est responsable des PI ;
- Quelles personnes devraient être impliquées au moment de la mise en place des PI;
- Quels sont les délais de mise en place des PI;
- A quelle fréquence les parents doivent s'attendre à recevoir des nouvelles du PI;
- Comment les PI sont appliqués à l'extérieur de la classe;

## **11. Mot des représentants des sous-comités;**

### **11.1 Comité communication (conférences, site web, etc.);**

Rien à signaler

### **11.2 Comité du prix persévérance ;**

Rien à signaler

### **11.3 Comité aviseur CREBP;**

La première rencontre est prévue le 8 décembre à 13 h 30

### **11.4 Comité ententes extraterritoriales;**

Aucune entente

## **12. Mot de la présidente;**

Mélanie Rousseau sera présente lors de la prochaine rencontre du Comité de parents afin d'expliquer les rôles et mandats du CCSEHDAA. Le but étant de sensibiliser les parents aux particularités des élèves HDAA afin de mieux les représenter lors des CÉ de leur école. Les membres sont invités à acheminer leurs commentaires à madame Rousseau.

Il y aura un marché de Noël à l'école Alphonse Desjardins.

Un forum pour les parents d'élèves HDAA a été organisé la FCPQ.

Ces informations seront acheminées par courriel.

## **13. Mot du représentant au Comité de parents;**

Véronique Lacombe mentionne que les avis sur l'école secondaire de demain seront émis après la rencontre de décembre.

Il y aura dépôt du projet de loi pour la refonte encadrant le protecteur de l'élève.

157  
158  
159  
160  
161  
162  
163  
164  
165  
166  
167  
168  
169  
170  
171  
172  
173  
174  
175  
176  
177  
178  
179  
180

**14. Mot du directeur des Services éducatifs :**

Le rapport annuel devrait être déposé le 13 décembre prochain. Dans ce rapport, il y a le dénombrement des plaintes, ainsi que les statistiques sur les résultats des élèves.

Le dossier de l'école secondaire de demain suit son cours. Des préoccupations ont été énoncées. La consultation se termine le 17 décembre.

L'ensemble des recommandations ont été rassemblées afin que le CA soit en mesure de prendre la décision à la fin janvier.

Le plan de déploiement est prévu pour 2023-2024.

**15. Varia;**

Aucun

**16. Levée de l'assemblée.**

À 21 h 11, l'ordre du jour de cette séance étant épuisé, Mélanie Rousseau en propose la levée.

**CCSEDHAA 2021-11-29-004**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

---

Audrey Darveau  
Secrétaire exécutive



---

Mélanie Rousseau  
Présidente