

5

6 **PROCÈS- VERBAL d'une séance ordinaire** du comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en  
7 difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (CCSEHDAA) tenue le lundi 7 juin 2021 à 19 h, par vidéoconférence.

8

9

**Liste des présences :**

10

Membres parents	Titre	2021-06-07
Alexandre Poulin	Trésorerie et rep. Au Comité de parents et aux exécutifs	Présence
Asmae Benamer	Représentante au Comité de parents	Absence
Audrey Darveau	Secrétariat exécutif	Présence
Béllinda Nzengue	Membre parent	Présence
Germain Labonté	Membre parent	Présence
Joelle Coriolan	Membre parent	Présence
Maria Neumann	Vice-présidence	Présence
Mélanie Rousseau	Présidence	Présence
Nassima Ziane	Membre parent	Présence
Sylvie Joseph	Membre parent	Absence
Valérie Vaillancourt	Représentante au Comité de parents	Absence
Véronique Lacombe	Représentante au Comité de parents et aux exécutifs	Présence
<b>Membres participants</b>		
Daphné Jean-Baptiste	Représentant du personnel enseignant - SERL	Présence
Geneviève Cossette	Représentant du personnel professionnel	Présence
Martin Contant	Représentant du personnel de soutien - SLESS	Absence
Sylvie Lesage	Représentante des directions d'établissement	Absence
<b>Membre représentant la Direction générale</b>		
Jean-Sébastien DesRosiers	Directeur des Services éducatifs	Présence
<b>Membres de la communauté</b>		
Françoise Charbonneau	Représentante de la communauté   CIVAPHL	Présence
Richard Cléroux	Représentant de la communauté   Dysphasie Plus	Absence
<b>Membres substitués</b>		
Claudia Abi Nader	Substitut - no 1	Absence
Caroline Marie Fidalgo	Substitut - no 2	Présence
Carine Chan Weng Ton	Substitut - no 3	Absence
Sophia Guido	Substitut - no 4	Présence
Karina Rabanal	Substitut - no 5	Absence
Amira Tamzali	Substitut - no 6	Absence
Nathalie Blanchet	Substitut - no 7	Présence
Amna Gaber	Substitut - no 8	Absence
<b>Membres Invités</b>		
Pascal Filiatrault	Directeur adjoint   Services éducatifs	Présence

11  
12  
13  
14 **1. Constatation du quorum et ouverture de la séance;**

15 Mélanie Rousseau constate le quorum et ouvre la séance à 19 h 04

16 Elle remercie tous les membres de leur présence.

17 Un lien vers un sondage est mis dans le clavardage, les personnes présentes sont invitées à le  
18 remplir.

19  
20 **2. Questions du public;**

21 Madame Blanchet mentionne que l'orientation de la caméra d'un membre est dérangeante. Mélanie  
22 Rousseau ayant déjà répondu suivant la dernière rencontre, le sujet ne sera pas traité en rencontre.

23 Invité : Marie Elaine Boucher

24  
25 **3. Lecture et adoption de l'ordre du jour du 7 juin;**

26 Il est proposé par Nassima Ziane, secondé par Alexandre Poulin, d'adopter l'ordre du jour tel que  
27 présenté.

28  
29 **CCSEDHAA 2021-06-07-001**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

30 **4. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 10 mai 2021;**

31 Il est proposé par Françoise Charbonneau, secondé par Audrey Darveau, d'adopter le procès-verbal  
32 de la séance ordinaire du 10 mai, tel que présenté.

33  
34 **CCSEDHAA 2021-06-07-002**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

35 **5. Suivi au procès-verbal du 10 mai 2021 ;**

36 **Ligne 36 :** nombre d'outils technologiques déployés (sur les 320 restants) : les outils seront déployés  
37 dans les prochaines semaines.

38  
39 **Ligne 48 :** Page Facebook du CCSEHDAA. Une rencontre aura lieu la semaine prochaine avec le  
40 Service des communications. Le suivi sera fait à l'automne. **SUIVI**

41  
42 **Ligne 53 :** sera traité au point 8.2 : Comité persévérance

43  
44 **Ligne 59 :** Le plan de localisation a été envoyé par courriel.

45  
46 **Ligne 123 :** Présentation du calendrier des rencontres pour 2021-2022. Le calendrier est présenté et  
47 sera adopté lors de l'assemblée générale annuelle.

48  
49 **Ligne 139 :** suivi sur la plainte au ministère de l'Éducation afin que les élèves soient représentés par  
50 une voix parentale : le dossier est en cours de réalisation. **SUIVI**

51  
52 **6. Budget | Répartition des allocations pour les EHDA et soutien à l'intégration (Lucie**  
53 **Boissonneault) ;**

54 Présentation de la répartition des allocations pour les EHDA par Lucie Boissonneault.

55  
56 Des précisions sont attendues de la part de Jean-Sébastien DesRosiers afin d'avoir un portrait plus  
57 juste et plus détaillé de l'ensemble des formes de financement allouées aux élèves HDAA, en  
58 soutien sur la cour d'école, selon les paliers de service. En fonction de l'évolution des besoins.

59 Il serait pertinent de connaître le montant supplémentaire alloué par le Centre de services scolaires  
60 aux EHDA pris à même les taxes scolaires. **SUIVI**

61  
62 Daphné Jean-Batiste mentionne qu'un changement de pratique est attendu à compter du mois de

63 septembre. Il y aura modification au niveau de la distribution de la tâche enseignante. Les  
64 enseignants faisaient beaucoup de tâches de surveillance, mais se retrouvaient avec moins de  
65 temps d'enseignement et de transmission de connaissance.

66  
67 Mélanie Rousseau mentionne que les sommes allouées et acheminées directement dans les écoles  
68 devraient être présentées au CCSEHDAA

69 Le ministère ne cesse d'augmenter les sommes injectées directement dans les écoles. Les directions  
70 sont tenues de faire des redditions de compte pour chacune de ces mesures.

71  
72 Il est demandé à ce que le nombre de professionnels alloués par école soit présenté lors d'une  
73 prochaine rencontre. SUIVI

74 Après discussion, voici la résolution :

75 **ATTENDU** que selon la loi sur l'instruction publique (LIP), le CCSEHDAA doit donner son avis  
76 au Centre de services scolaire de Laval, sur l'affectation des ressources financières pour les  
77 services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage;

78  
79 **ATTENDU** que selon la loi sur l'instruction publique (LIP), le Centre de services scolaire de  
80 Laval indique, annuellement, au comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux  
81 élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage, les ressources financières pour les  
82 services à ces élèves et l'affectation de ces ressources, en tenant compte des orientations  
83 établies par le Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES);

84  
85 **Il est proposé par Nassima Ziane,**

86 **Et RÉSOLU**

87 **QUE** le Centre de services scolaire maintienne son orientation d'investir les sommes  
88 supplémentaires requises pour répondre aux besoins et aux capacités des élèves HDAA et ce  
89 malgré les compressions budgétaires récurrentes exigées par le MEES;

90  
91 **QUE** les recommandations pédagogiques émises par le CREBP soient maintenues et mises en  
92 place afin de répondre aux besoins de ces élèves HDAA;

93  
94 **QUE** l'ensemble des sommes associées aux élèves EHDAА soient présentées au comité  
95 CCSEHDAA (taxe scolaire, mesures dédiées, etc.).

96 **QUE** l'allocation budgétaire pour le service d'encadrement spécifique aux dîneurs et au service de  
97 garde tienne compte des besoins de la clientèle HDAA et soit majorée en fonction de la clientèle;

98  
99 **QUE** l'allocation budgétaire pour le service de transport scolaire (berlines) aux clientèles HDAA soit  
100 maintenue tout en considérant que la durée maximale du transport ne doit pas excéder 45 minutes,  
101 à moins d'une entente extraterritoriale;

102  
103 **QUE** le Centre de services scolaire s'assure que la répartition du nombre d'élèves dans les classes  
104 spécialisées dû aux manques d'espaces revienne à la norme de l'année 2015- 2016 tout en tenant  
105 compte des besoins et capacités de ces élèves;

106  
107 **QU'ADVENANT** que les paramètres budgétaires finaux de la CSDL ne puissent rencontrer les  
108 recommandations du CCSEHDAA citées plus haut, la CSDL puisse en informer le CCSEHDAA afin  
109 qu'ensemble, on puisse établir des pistes de solution.

## 110 **7. Priorités 21-22**

111 La liste des priorités pour l'année 2021-2022 est établie et sera insérée dans le rapport annuel.  
112

113  
114 **8. Validation des documents relatifs à l'AGA du 27 septembre :**

115 En vue de la tenue de l'assemblée générale annuelle du 27 septembre, une révision est faite des  
116 documents suivants, afin de s'assurer de leur conformité.

- 117 • **Liste des postes en élections ;**
- 118 • **Lettre d'invitation ;**
- 119 • **PODJ ;**
- 120 • **RRI – report de la refonte ? ;**
- 121 La révision des règles de régie interne sera faite en cours d'année
- 122 • **Désignation du ou des membres de la communauté.**

123 Il est confirmé par le Secrétariat général que les mandats des membres de la communauté  
124 sont pour une durée de 2 ans.

125  
126 **9. Covid-19 et les élèves à besoins particuliers;**

127 Annonces du ministère faites la semaine dernière. Un suivi sera fait à cet effet et le CSS s'assurera  
128 avoir un plan de match d'urgence le cas échéant.

129 Le service de vaccination des élèves de 12 ans et plus est offert à compter d'aujourd'hui.

130 Il ne devrait plus y avoir d'école virtuelle à l'automne, la réintégration des élèves en classe régulière  
131 sera faite pour la rentrée, tout en s'assurant sans heurt.

132 Bal de finissants :

133  
134 **10. Mot des sous-comités;**

135  
136 **10.1 Comité communication (conférences, site web, etc.);**

137 Nassima Ziane mentionne avoir assisté à une conférence en mai. La présentation est accessible  
138 à tous, et sera donc acheminée par courriel.

139 Véronique Lacombe a découvert quelques organismes qui offrent des services aux élèves HDAA.  
140 Différentes formations sont aussi offertes. L'information sera envoyée par courriel dans les  
141 prochains jours.

142  
143 **10.2 Comité du prix persévérance;**

144 Après discussion, il est établi que 24 bourses de 50\$ seront tirées au hasard parmi les 584  
145 élèves nommés. L'ensemble des élèves recevront une infolettre les félicitant de leur  
146 persévérance.

147  
148 **10.3 Comité directeur CREBP;**

149 **Voici les sujets qui seront traités l'an prochain, cette liste est évolutive :**

- 150 • Sondage sur les plans d'intervention qui sera travaillé au niveau du CREBP;
- 151 • Travaux au soutien à l'inclusion;
- 152 • Ajout des ressources de professionnels.

153  
154 **10.4 Comité ententes extraterritoriales;**

155 Depuis la dernière rencontre, il y a eu 2 modèles d'entente en lien avec les classements, vers le  
156 Centre académique Fournier, et vers l'école Jacques Ouellette.

157  
158 **11. Mot de la présidente;**

159 Il s'agit de la dernière rencontre de l'année particulière que fut 2020-2021.

160 Le rapport annuel sera acheminé aux membres pendant l'été.

161 Madame Rousseau remercie tous les membres pour leur implication en cette année difficile.

162  
163  
164

165  
166  
167  
  
168  
169  
170  
171  
172  
173  
174  
175  
176  
177  
178  
179  
180  
181  
182  
  
183  
  
184  
185  
186  
187  
188  
189

**12. Mot des représentants au Comité de parents;**

Un groupe de réflexion sera mis en place au niveau du RCPAQ afin d'établir et de mieux répondre aux besoins des parents d'élèves HDAA.

Quant à la refonte des règles de régie interne, la résolution du CCSEHDAA a été entendue et a été acceptée partiellement par le Comité de parents.

Un membre ayant siégé au CCS pourra se présenter à l'exécutif du CP.

**13. Mot du directeur des Services éducatifs :**

Jean-Sébastien DesRosiers remercie les parents de leur présence, et espère qu'on pourra se voir en cours d'année 21-22.

**14. Varia;**

Aucun.

**15. Levée de l'assemblée.**

À 22 h 12, l'ordre du jour de cette séance étant épuisé, Mélanie Rousseau en propose la levée.

**CCSEDHAA 2021-06-07-003**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

---

Audrey Darveau  
Secrétaire exécutive

---

Mélanie Rousseau  
Présidente